

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Delia Vidalia Sanjay Aquino</u> ✓	CUI:	<u>2704 37347 0305</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-531-2023</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>652-2023</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>86737805</u> ✓
Número de Factura:	<u>1181633292</u> ✓	Serie:	<u>6FBB2A80</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Mes de agosto del 2023</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q10,000.00</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2023 AL 31/08/2023</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> ✓		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- f) Apoyé con el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Delia Vidalia Sanjay Aquino
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Delia Vidalia Sanjay Aquino</u>	CUI:	<u>2704 37347 0305</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-531-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>652-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>86737805</u>
Número de Factura:	<u>1181633292</u>	Serie:	<u>6FBB2A80</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>16/06/2023 al 31/08/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q10,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2023 al 31/08/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

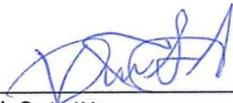
Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- f) Apoyé con el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Delia Vidalia Sanjay Aquino
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Delia Vidalia Sanjay Aquino</u>	CUI:	<u>2704 37347 0305</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-531-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>652-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>86737805</u>
Número de Factura:	<u>1181633292</u>	Serie:	<u>6FBB2A80</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>16/06/2023 al 31/08/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q10,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2023 AL 31/08/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró el cumplimiento de 3 actividades en el museo y 1 Charla sobre la valorización y rescate de la indumentaria, 2 actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santiago Sacatepéquez, departamento de Sacatepéquez, para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena
- a) Se logró el desarrollo de un evento de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, siendo estas el día del solsticio de verano apoyo de la Comunidad Lingüística Kaqchikel, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población santiaguera, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- b) Se logró el registro de la población atendida, elaborando 11 Memorias de labores y 11 Registros Únicos de Usuarios Nacional -RUUN-, en las que se reflejan las actividades, entre otras: Temas en Kaqchikel "pronombres en Kaqchikel", Juegos con Numeros Mayas, Tarde de arte "Escritura en Kaqchikel", recoridos en el museo con el tema "Pinturas Pictóricas", Premiación, "Concurso de Baile", "La Marimba y su importancia en la Cultura", Gastronomía guatemalteca "Manzana en Caramelo", Juego de lotería en Kaqchikel, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Tecpán Guatemala del departamento de Chimaltenango.
- c) Se logró la identificación y convocatoria de 400 beneficiarios de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santiago Sacatepéquez Guatemala del departamento de Sacatepéquez.
- d) Se logró la retroalimentación de información de 3 actores culturales, entre ellos líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad, para la creación de un directorio cultural estructurado, que permitió la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad del municipio de Santiago del departamento de Sacatepéquez.
- e) Se logró la invitación de 2 artistas locales 3 invitados, priorizadas en coordinación colectivos, artísticos y la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santiago del departamento de Sacatepéquez.
- f)

g) Se logró 3 actividades con establecimientos de la comunidad y en aldeas beneficiando a niños de primaria y básicos, realizando 2 charlas sobre la idocumentaria maya y el idioma Kaqchikel. En el municipio de Santiago del departamento de Sacatepéquez

h) Se logró la administración y resguardo de 5 oficios, 11 listados de actividades, en el archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santiago del departamento de Sacatepéquez.

Delia Vidalia Sanjay Aquino
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

